

# Implantar solução para aprimorar a gestão de contratos

**Área Demandante:**

Coordenação-Geral de Recursos Logísticos/Diretoria de Gestão.

**Responsáveis pelas informações:**

Bárbara Neves Alencar - Coordenadora de Contratos

**Descrição:**

Implementar solução que viabilize a melhor gestão de contratos da CAPES.

**Requisitos Preliminares:**

O software deve:

1. Notificar a área gestora e a Coordenação de Contratos sobre a proximidade do fim da vigência dos contratos atualmente vigentes na CAPES.
2. Possibilitar a consulta e o acompanhamento das informações essenciais à gestão dos contratos (data de assinatura, data de publicação, valor do contrato, prazos de vigência, garantia, penalidades, sanções, gestores designados, previsão de prorrogação).
3. Possibilitar ao gestor realizar a fiscalização dos contratos por meio do ateste de notas fiscais, registros de ocorrências e elaboração de relatórios de execução.
4. Obter informações financeiras diretamente do SIAFI sobre empenhos, pagamentos realizados e saldo na conta de contratos.
5. Disponibilizar no site da CAPES informações sobre os contratos vigentes, inclusive com a publicação do inteiro teor dos contratos, termos aditivos e apostilamentos, conforme preceitua o Acordo 1855/2018.
6. Gerar relatórios e gráficos que possibilitem realizar análises e estudos comparativos que subsidiem a tomada de decisão, conforme o caso.

**Expectativa de Prazo (semestre/ano):**

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE:  X	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:  X
2021	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:



2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:

**Metas:**

Ano	Meta
2020	1 - Implementar o sistema no módulo produção (DTI). 2 - Inserir os dados dos contratos no sistema (CCO). 3 - Promover treinamentos para a CCO e para os gestores dos contratos (CCO e CGLOG).



# Avaliação Técnica de Ação

(PREENCHIMENTO DTI)

PRAZO PREVISTO (semestre/ano):

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2021	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:

Unidade DTI Responsável (DTI | CGS | CGII): CGS

Subunidade DTI Responsável (CSAB, NDI, CSAE...): CGS



### Observações Técnicas, Ações Internas necessárias ou Necessidade de Aquisição/Melhorias:

[ NDI] - A solicitação “Gerar relatórios e gráficos que possibilitem realizar análises e estudos comparativos que subsidiem a tomada de decisão, conforme o caso” poderá estar relacionada à DTI - NDI - AÇÃO 01 - Desenvolver projetos de painéis gerenciais para a CAPES.

Importante que haja priorização de painéis, tendo em vista a capacidade produtiva do NDI.

[GOV] Será adquirida solução.

[CGII] A aquisição de um software de Workflow poderá atender a necessidade

[CGII] CGII e equipe Devops precisam migrar a aplicação para a esteira de desenvolvimento no Openshift e liberar a equipe de desenvolvimento para personalizar os testes automatizados.

[CGS] O sistema CONTA da AGU está sendo implantado em atendimento à solicitação da DGES/CGLOG. Verificar se essa demanda se refere a implantação desse sistema e se é uma continuidade da ação “AE30. Implantar solução para aprimorar a gestão de contratos”, do PDTIC 207-2019, sem acréscimo de escopo. Parecer sobre o prazo: de acordo.

[GOV] Conforme parecer CGLOG (SEI 1053462) o Sistema Conta da AGU é adequado ao atendimento da demanda constante na AE 30 "Implantar solução para aprimorar a gestão de contratos". Entendemos que cabe inserção no novo PDTIC apenas se esta ação não for concluída até dez/2019, confirmando a devida reprogramação.

[NADC] - Envolver 1 AD no projeto.